
GUIDE TO AUTHORS INTERAMERICAN SOCIETY FOR TROPICAL HORTICULTURE

This Guide to Authors will be revised and published every third year in the Proceedings of the Interamerican Society for Tropical Horticulture. reprints will be available to the Program Coordinators, Presidents, and Organizing chairs upon request, and may be accessed on our web site: www.isth.cjb.net.

I. Submission and acceptance of a manuscript.

- One author must be a member of the Society, and the person presenting the paper must be registered at the annual meeting (except for invited papers) for papers to be accepted for the Proceedings. Papers not presented at the meeting will not be published.
- Acceptances of abstracts for presentation at the meeting does not imply acceptance of manuscripts for publication in the Proceedings.
- Completed manuscripts in final form, including any figures and tables, hard copy and disk are due at the time of your oral presentation. If your paper is unavoidably late, check with the Editor or the Executive Secretary-Treasurer and plan to submit the manuscript within 30 days of the annual meeting.

II. Subject matter encouraged.

Papers encouraged:

- Results of original, unpublished, applied research directly applicable to tropical horticulture.
- Results of observation, experience, or research by growers, industry or extension workers that present something of interest to horticulturists.
- Reviews of specific aspects of crop production (e.g., adaptability and suitability of rootstocks), value added processing, postharvest handling.
- Limited production guides for growers and industry (e.g., onion production in northern California, postharvest handling of mango).

Papers discouraged:

- Information and research published previously and/or simultaneously in other proceedings or journals.
- Papers promoting a commercial product.
- Popular articles with information largely available elsewhere.
- Technical papers presenting one's beliefs or opinions without scientific backing.

Page, table and figure limits:

- Research papers should be limited to 6 double-spaced typed manuscript pages and no more than 6 figures or graphs. Excessively long papers may be returned for shortening or edited down by the Editor and/or Associate Editors.
- Reviews and grower guides should be limited to 8 double-spaced typed manuscript pages and no more than 6 figures or graphs. Excessively long papers may be returned for shortening or edited down by the Editor and/or Associate Editors.

III. Manuscript Review and Publication Costs.

- *Review.* Papers presented for publication in the Proceedings are generally published with minor editorial changes. However, editors may make request or make revisions if manuscripts are verbose, unclear, not in the proper style, or contain extraneous or improperly documented statements. The Society reserves the right to reject papers or to publish them as abstracts only as determined by the Editor in consultation with the Associate Editors.
- *Publication costs and length limitations.* The proceedings of the Society are paid for by the annual dues of the members. This necessitates a limitation on paper length per paper. The Editor or Associate Editors will return verbose papers to the author for shortening or revise them..
- At least one author must register and pay registration and membership at the respective annual meeting to get their paper printed.

IV. Language.

Please submit the manuscript in the language in which you are fluent. If you are not proficient in the use of the correct grammar of a foreign language, please submit your paper in your native language (i.e., English, Spanish or Portuguese). Papers submitted with poor and/or incorrect language usage delays the editing and publication process. We appreciate your help with this matter.

Instructions to Authors

- Check a recent edition of ISTH Proceedings for format and style of papers similar to yours.
- Submit one clear, legible, typed manuscript along with a disk version, at time of oral presentation of paper. Be sure the electronic file and disk are free of computer viruses.
- Use the standard paper available in your area. However, do not use paper with printer borders or line numbers.
- Leave a 1-inch margin around the text.
- Double-space the text. Single-space tables and figure and table legends.
- Do not number pages.
- Put figures and tables after Literature Cited at the end of the paper.
- No hyphenated words on line endings.
- Type in 10 pt or 12 pt in either Arial, Times New Roman, or Courier.
- Manuscript should be reviewed by 2 or more peers before submission.
- At the top left-hand side of the first page type:
Proc. Interamer. Soc. Trop. Hort.
- Title in bold and capitalize first letter of each key word. Make title as short as possible but inclusive of key information. For example:
Induction of Flowering in Mango (*Mangifera indica* L.) by Ethephon
- Bold author(s) name and italicize the institution and address. Do not put academic titles, such as "Assistant Professor." Authors may be grouped within the same department and institution. Other authors are listed individually with their address.
For example: **John Doe**, *Horticultural Sciences Dept., IFAS, University of Florida, Gainesville, FL 32611.*
Juan Martinez and Betty Smith, *Environmental Horticulture Dept., Citrus Research and Education Center, Lake Alfred, FL 32858.*
- *Additional index words.*
Italicize *Additional index words*. Do not indent. Use key words not listed in title. If none, ignore. Examples: fruit volatiles, rootstocks. No caps unless proper noun. Include scientific name (in Italics) of organisms (without authority) not stated in the title.

- **Abstract.** There should be an abstract in English and in Spanish (Resumen) for all papers. Bold the word abstract and do not indent. First sentence on same line. Make the abstract clear, concise, and only 3-5% of paper length. Use scientific names (Italics) with the authority for organisms. A 15 space line, as shown below, should separate the abstract from the manuscript text.
- **Do no use footnotes. Acknowledgements** should be placed after the Literature Cited and should be kept to an absolute minimum.

V. Model of the layout and format of manuscripts

Proc. Interamer. Soc. Trop. Hort

Induction of Flowering in Mango (*Mangifera indica* L.) by Ethephon

John Doe, *Horticultural Sciences Dept., IFAS, University of Florida, Gainesville, FL 32611.*

Juan Martinez and Betty Smith, *Environmental Horticulture Dept., Citrus Research and Education Center, Lake Alfred, FL 32858.*

Additional index words. paclobutrazol, rootstock

Abstract/Resumen. An English and Spanish abstract (resumen) should be provided. Bold the word abstract and do not indent. First sentence on same line. Make the abstract clear, concise, and only 3-5% of paper length. Use scientific names (Italics) with the authority for organisms. A 15 space line, as shown below, should separate the abstract from the manuscript text.

(Place for the introduction, no heading necessary)

This heading is not necessary. The introduction and review of literature can be combined without separate headings following the abstract. Firstly, state clearly purpose of work. Keep literature brief. When appropriate, cite a published paper with the more detailed review.

Materials and Methods

Bold this is a main heading and center it on the page. Describe in general terms the methods, equipment, and materials used. Avoid repeating highly technical procedures and terms previously printed. Describe the specific experimental design used where appropriate.

Results and Discussion

Bold this main heading and center it on the page. Clarity and brevity are paramount in text, tables, graphs, charts, and photographs. Use either table or graph, not both for the same data. Try to avoid long detailed tables. Avoid unsupported theories and speculations.

Literature Cited

Citing a periodical:

Jones, J. P., J. W. Scott, and J. P. Crill. 1989. Fusarium wilt of tomato in Florida before and after an overseasoning period. *Proc. Fla. State Hort. Soc.* 102:358-360.

Citing an abstract:

Verkade, S. D. and G. E. Fitzpatrick. 1990. Efficacy of solid waste compost as a propagation medium. *HortScience* 25(9):1107 (Abstr.).

Citing a book::

Jackson, L. K. 1990. *Citrus growing in Florida*. 3rd ed. Univ. of Fla. Press. Gainesville.

Citing a book chapter:

Locascio, S. J., W. J. Wiltbank, D. D. Gull, and D. N. Maynard. 1984. Fruit and vegetable quality as affected by nitrogen nutrition. p. 617-626. In: R. D. Hauck (ed.). *Nitrogen in crop production*. Amer. Soc. Agron. Madison, WI.

Citing a bulletin:

Koo, R. C., C. A. Anderson, I. Stewart, D. P. Tucker, D. V. Calvert, and H. K. Wutscher. 1986. Recommended fertilizers and nutritional sprays for citrus. *Fla. Agr. Expt. Sta. Bul.* 536D.

Citing a thesis:

Wernett, H. C. 1990. Genetics and breeding of postharvest longevity in cut flowers of *Gerbera X hybrida* Hort. PhD Diss., Univ. of Fla., Gainesville.

Citing an extension circular:

Hochmuth, G.J. 1996. Commercial vegetable fertilization guide. *Fl. Coop. Ext. Serv. Cir.* 225D.

VI. Most accepted abbreviations can be found in the Literature Cited sections of papers published in the Proceedings. Following are commonly accepted abbreviations:

Agr.	Agriculture	Entomol.	Entomology
Amer.	American	Expt.	Experiment
Anal.	Analysis	Ext.	Extension
	Analytical	Hort.	Horticulture
Ann.	Annals	Inst.	Institute
Annu.	Annual	Intern.	International
Austral.	Australian	J.	Journal
Bot.	Botanical	Physiol.	Physiology
Bul.	Bulletin	Proc.	Proceedings
Cir.	Circular	Res.	Research
Conf.	Conference	Rpt.	Report
Congr.	Congress	Rptr.	Reporter
Coop.	Cooperative	Sta.	Station
Dept.	Department	Soc.	Society
Dis.	Disease	Tech.	Technical
Eng.	Engineering		

VII. Headings.

a. Main headings should be bold and centered. For example:

Materials and Methods

b. Secondary headings should be italicized and indent 3 spaces as for a normal paragraph.

Transformation of buds.

VIII. Tables.

Number tables in chronological order as their contents is discussed in the text.

Capitalize the first letter of the first word in column headings. Note: Statistical significance is indicated by lower case letters from "a" onward at the 5% level and capital letters at the 1% level. Raised lower case letters from "z" backwards are used for footnotes to tables.

Put each table on a separate page at the end of the manuscript following Literature Cited section. Do not insert the table into the text.

Do not use color, shading, or fancy borderlines in body of table.

Mean separation tests should be cited in the following form: "Mean separation (in rows, columns, etc.) by Duncan's multiple range test, 5% level."

Example:

Table 1. The effect of tree spacing on yield of 15 and 16-year-old 'Keitt' and 'Kent' mango trees in Barbados.

Year	Cultivar	Tree spacing	
		15 ft x 25 ft(bushels per tree)	25 ft x 25 ft(bushels per tree)
1989	'Keitt'	3.2a	5.7b
	'Kent'	2.5a	3.8b
1990	'Keitt'	3.8a	5.5b
	'Kent'	2.7a	4.3b

Mean separation in rows by Duncan's multiple range test, 5% level.

IX Figures

All photographs, graphs, and charts are considered figures.

1. All graphs should be made in Power Point or Excel and placed in a separate electronic file on the same disk as the text of the manuscript. Do not use color in the graphs, only black and white. Do not place a border around figures. Do not imbed figures into the text of the manuscript. Do not bold any part of the figure and figure text.

2. All figures that are photographs or line drawings should be originals. Photocopies do not reproduce well. Do not glue figures to pages. On photographs put the author(s) name, and figure number on the back of each figure. Write lightly in ink or use a stick-on label. Pencils or ballpoint pen marks may show through. Where 2 or more photographs are to be combined in a composite illustration, this should be noted. Place figures after tables in the manuscript.

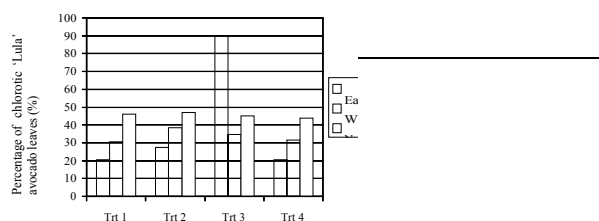
Make photocopies of photographs with captions, then place this page properly in the manuscript. Attach original figures and legends in the manuscript. Thus, there will be no doubt about the figures' orientation and captions in the manuscript.

Example of formatting for a figure:

X. Abbreviations.

When abbreviating, use the following: (Note pr

about	ca.
Acre	spell out
Active ingredient	a.i.
Afternoon	PM



and others	et al.	minimum	min (table only)
approximate	approx (table only)	minute(s)	min
atmosphere	atm (table only)	month	spell out (May, June, July only)
average	avg (table only)	number	no.
before noon	AM	ounce	oz
bushels per acre	bu/acre	page(s)	p.
centimeter(s)	cm	parts permillion	ppm
concentrated	concd (table only)	percent	% (with numerals only)
concentration	concn (table only)	pound(s)	lb
cultivar	cv. (formal use only)	pounds per square inch	psi
diameter	diam (table only)	relative humidity	RH (with numerals only)
dry weight	dr wt (table only)	second(s) (time)	sec
experiment	expt. (table only)	solution	soln (table only)
feet	ft	standard deviation	SD
figure(s)	Fig.	temperature	temp (table only)
gallon(s)	gal	that is	i.e.
gram	g	ton	T (table only)
hectare	ha	versus	vs.
height	ht (table only)	volume	vol (table only)
hour(s)	hr	week(s)	wk (table only)
inch(es)	spell out	weight	wt (table only)
kilogram(s)	kg	year(s)	yr
liter	spell out	metric ton	MT (table only)
maximum	max (table only)		
meter(s)	m		
miles per hour	mph		

XI. Other general instructions.

Scientific names should be italicized when used as nouns but not when used as adjective: e.g. "The most common penicillium mold of citrus fruits is caused by *Penicillium digitatum* Sacc." Scientific names of all organisms should include appropriate authorities when first referred to in the abstract or text but not in both. Varietal or cultivar names should be in single quotes as 'Hamlin' except for: 1. rootstocks; 2. when used in the body of a table, or 3. when used with the scientific name, e.g. *Citrus sinensis* Osbeck cv. Hamlin.

- Pesticides and other chemicals should be referred to by their accepted common chemical names. Use of trade names is discouraged unless there is no other, but can be included in parentheses when the chemical is first mentioned. The complete chemical composition is necessary only for materials without accepted common names such as numbered experimental compounds. Mixtures of materials or compounds with long names should be referred to in abbreviated form after first mentioned, e.g. "2,3,5-triiodobenzoic acid (TIBA)."
- Where possible, full versions and abbreviations should appear in the abstract which is often reproduced separately from the text. Avoid use of non-standard abbreviations in the manuscript.
- Use the English or metric system of measures as deemed appropriate, but do not mix the 2 systems in the same paper.
- Fertilizer analyses. Use elemental terms, not as oxides, as K, not K₂O; P, not P₂O₅.
- Use dates as 18 November or 18 November 1998.

Transmission of Manuscripts after Oral Presentation

Do not fold. Whether mailed or hand delivered after your presentation, each manuscript should be in a large envelope. If photographs are used, include a "stiffener" and mark envelope clearly: "Photos do not fold." Submit your manuscript in final form to the Editor or Secretary-Treasurer at the time of presentation at the meeting.

Please note:

To facilitate the editorial and printing process we require all papers be submitted on disks to save the Society considerable time. Use either Microsoft Word or WordPerfect word processing programs for the text. Use only Power Point or Excel programs for figures. Your effort in following these directions will greatly facilitate the publication of the ISTH Proceedings in a timely and professional manner.

GUIA DE AUTORES SOCIEDAD INTERAMERICANA PARA HORTICULTURA TROPICAL

Esta Guía de Autores será revisada y publicada cada tres años al final de las Memorias de la Sociedad Interamericana para Horticultura Tropical. Reimpresiones estarán disponibles para los Coordinadores de Programas, Presidentes y Organizadores previa solicitud, pudiendo hacerlo a través del internet www.isth.ejb.net.

I. Presentación y aceptación de un manuscrito.

- Un autor debe ser miembro de la Sociedad y la persona que lo presenta debe estar registrada en la reunión anual (exceptuando los escritos por invitación) para la aceptación y publicación en las Memorias. Manuscritos no presentados en la reunión, no serán publicados.
- Aceptación de los abstractos para presentación en la reunión no implica la aceptación de la publicación de los manuscritos en las Memorias.
- Manuscritos completos en su forma final, incluyendo cifras y tablas, copia durable y diskette vence a la hora de la presentación oral. Si por fuerza mayor su manuscrito es inevitablemente tarde, verifique con el Editor o con el Secretario-Tesorero y comprométase a entregarlo dentro de los treinta días de la reunión anual.

II. Tema de presentaciones.

Trabajos recomendables:

- Resultados originales de trabajos no publicados, de investigación directamente aplicable a horticultura tropical.
- Resultados de observación, experiencia o investigación de agricultores, industriales o propagadores que presenta algo de interés a los horticultores.
- Revisión de aspectos específicos de producción de cosechas (ejemplo adaptación y ajuste de rootstocks) valor agregado de procesamiento, manejo postcosecha.
- Guía de producción limitada para agricultores e industriales (ej. producción de cebolla en la parte norte de California, manejo postcosecha del mango).

Trabajos no recomendables:

- Información e investigación previamente publicada o simultáneamente en otras Memorias o revistas.
- Temas promocionando un producto comercialmente.
- Artículos comunes con información fácilmente existente en cualquier lugar.
- Presentación de trabajos técnicos basados solamente en opiniones personales sin el apoyo científico necesario.

Límite de página, tabla y figuras:

- Trabajos de investigación estarían limitados a 6 páginas a doble espacio y no más de 6 figuras o gráficos. Trabajos excesivos en páginas serán devueltos para ser acortados o en su defecto reducidos por el Editor o los Editores Asociados.
- Reseñas y guías de productores estarían limitadas a 8 páginas a doble espacio y no más de 6 figuras o gráficos. Trabajos excesivos en páginas serán devueltos para ser acortados o en su defecto reducidos por el Editor o los Editores Asociados.

III. Revisión de Manuscritos y Costos de Publicación.

- *Revisión.* Trabajos presentados para publicación en las Memorias, son generalmente publicados con cambios menores en su redacción. Sin embargo, los editores pueden solicitar o hacer revisiones si los manuscritos son redundantes, no explícitos, no en el propio estilo o contienen extrañas o impropias documentadas declaraciones. La Sociedad se reserva el derecho de rechazar los trabajos o de publicarlos solamente como abstractos a ser determinado por el Editor en consulta con los Editores Asociados.
- *Costos de publicación y limitaciones en su extensión.* Las Memorias de la Sociedad son pagadas por las contribuciones anuales de los miembros. Por lo tanto es necesario limitar la extensión de cada uno de los trabajos. El Editor devolverá los trabajos excesivos en páginas o redundantes al autor para ser acortados o revisarlos.
- Por lo menos un autor deberá registrarse y pagar su registración y membresía respectiva a la reunión anual, para que su trabajo sea impreso.

IV. Lenguaje.

Favor de presentar su manuscrito en el lenguaje en el cual Usted sea fluente. Si Usted no es diestro en el uso de la gramática de una lengua extranjera, favor de presentar el trabajo en su lengua nativa (ej. Inglés, Español o Portugués). Trabajos presentados con un pobre o incorrecto uso del lenguaje causa demoras en el proceso de edición y publicación. Apreciaremos su ayuda a este respecto.

Instrucciones a Autores

- Revise una edición reciente de las Memorias del SIHT para el formato y estilo de trabajos similares al suyo.
- Presente un claro, legible manuscrito conjuntamente con una versión en diskette al tiempo de la presentación oral del manuscrito. Asegúrese que el archivo electrónico y el diskette están libres de la contaminación de virus.
- Use el papel normal disponible en su área. Sin embargo no use papel con bordes pintados o con líneas impresas.
- Use una pulgada como margen alrededor de todo el texto.
- Use doble espacio en el texto. Espacio simple para tablas y figuras y leyendas de las tablas.
- No numere las páginas.
- Coloque figuras y tablas después de la Literatura Citada al final del papel
- No usar palabras escritas con guión al final de la línea.
- Escribir usando 10 o 12 puntos en Arial, Times New Roman o Courier.
- El manuscrito debería ser revisado por dos o más personas capacitadas antes de ser presentado para su aceptación.
- Al lado superior izquierdo escribir en la primera página:

Proc. Interamer. Soc. Trop. Hort.

- Título en negrilla y con mayúscula la primera letra de cada palabra. Haga el título lo más corto como sea posible pero considerando toda la información clave. Por ejemplo:

Inducción de Floramiento en Mango (*Mangifera indica L.*) por *Ethephon*

- Nombre de autor (es) en negrilla y en itálicas la institución y dirección. No use títulos académicos tales como "Profesor Asistente". Autores pueden ser agrupados dentro del mismo departamento e institución. Otros autores estarán en una lista separada individualmente con su dirección. Por ejemplo:

John Doe, Depto. de Ciencias Hortícolas., IFAS, Universidad de Florida, Gainesville, FL 32611

Juan Martínez y Betty Smith, Dept. de Horticultura Ambiental, Investigación de Cítricos y Centro de Educación, Lake Alfred, FL 32858

- Palabras claves.

En Itálicas Palabras claves. No dejar espacio en blanco entre el margen y la palabra. Use palabras claves no listadas en el título. Si no las hay, ignórelas.

Ejemplos: frutas volátiles, rootstocks. No mayúsculas a no ser que sea nombre propio. Incluir nombres científicos (en *itálica*) de organismos (sin autoridad) no nombrados en el título.

- Resumen. Necesita un resumen en español y un resumen (abstract) en inglés. La palabra resumen en negrilla y no dejar espacio entre el margen y la palabra. La primera oración en la misma línea. Enúncielo de una manera clara, concisa y solamente en un 3 a 5 por ciento del largo del papel. Use nombres científicos (*itálica*) autorizados para organismos. Un espacio de 15 líneas, como se muestra a continuación, debería separar el abstracto del texto del manuscrito.
- No use pie de página. Reconocimientos deben colocarse después de la Literatura Citada y deben emplearse absolutamente al mínimo.

V. Modelo de la estructura y formato de los manuscritos.

Proc. Inter. Soc. Trop. Hort.

Inducción de flores en el Mango (*Mangifera indica L.*) por Ethephon

John Doe, *Horticultural Sciences Dept., IFAS, University of Florida, Gainesville, FL 32611*

Juan Martínez y Betty Smith, *Environmental Horticulture Dept., Citrus Research and Education Center, Lake Alfred, FL 32858.*

Palabras claves. paclobutrazol, rootstock

Resumen/Abstract. Un resumen en español y en inglés (abstract) es necesario. Escriba en negrilla la palabra abstracto y no deje espacio entre el margen y la palabra. La primera oración en la misma línea. Haga el abstracto claro, conciso y solamente de 3-5 por ciento de la longitud del papel. Use nombres científicos (*Itálica*) con la autoridad para organismos. Un espacio de 15 líneas como se muestra a continuación, debería separar el abstracto del texto del manuscrito.

(Lugar para la introducción, no es necesario encabezamiento)

El encabezamiento no es necesario. La introducción y revisión de literatura puede ser combinada sin separación entre el encabezamiento y el abstracto. Primeramente enuncie claramente el propósito del trabajo. Sea breve en su literatura. Cuando sea apropiado, cite un papel publicado con una revisión más detallada.

Materiales y Métodos

El encabezamiento principal en negrilla y al centro de la página. Describa en términos generales los métodos, equipos, y materiales usados. Evite la repetición de procedimientos altamente técnicos y términos previamente impresos. Describa específicamente el diseño experimental usado cuando sea apropiado.

Resultados y Discusión

Escriba en negrilla este encabezamiento y en el centro de la página. Claridad y brevedad son importantes en el texto, tablas, gráficos, diagramas y fotografías. Use tabla o gráfico no ambos para la misma información. Trate de evitar tablas con grandes detalles. Evite teorías sin sustentación de apoyo y especulaciones.

Literatura Citada

Citando un periódico:

Jones, J. P., J. W. Scott, and J. P. Crill. 1989. Fusarium wilt of tomato in Florida before and after an overseasoning period. *Proc. Fla. State Hort. Soc.* 102:358-360.

Citando un resumen:

Verkade, S. D. and G. E. Fitzpatrick. 1990. Efficacy of solid waste compost as a propagation medium. *HortScience* 25(9):1107 (Abstr.).

Citando un libro:

Jackson, L. K. 1990. *Citrus growing in Florida*. 3rd ed. Univ. of Fla. Press. Gainesville.

Citando el capítulo de un libro:

Locascio, S. J., W. J. Wiltbank, D. D. Gull, and D. N. Maynard. 1984. Fruit and vegetable quality as affected by nitrogen nutrition. p. 617-626. In: R. D. Hauck (ed.). *Nitrogen in crop production*. Amer. Soc. Agron. Madison, WI.

Citando un boletín:

Koo, R. C., C. A. Anderson, I. Stewart, D. P. Tucker, D. V. Calvert, and H. K. Wutscher. 1986. Recommended fertilizers and nutritional sprays for citrus. *Fla. Agr. Expt. Sta. Bul.* 536D.

Citando una tesis:

Wernett, H. C. 1990. Genetics and breeding of postharvest longevity in cut flowers of *Gerbera X hybrida* Hort. PhD Diss., Univ. of Fla., Gainesville.

Citando una circular de extensión:

Hochmuth, G.J. 1996. Commercial vegetable fertilization guide. *Fl. Coop. Ext. Serv. Cir.* 225D.

Jones, J. P., J. W. Scott, and J. P. Crill. 1989. Fusarium wilt of tomato in Florida before and after an overseasoning period. *Proc. Fla. State Hort. Soc.* 102:358-360.

Verkade, S. D. and G. E. Fitzpatrick. 1990. Efficacy of solid waste compost as a propagation medium. *HortScience* 25(9):1107 (Abstr.).

VI. Abreviaciones más aceptadas pueden encontrarse en la sección **Literatura Citada** de papeles publicados en las Memorias.

VII. Encabezamientos.

- Encabezamientos principales deberían ser en negrilla y al centro de la página. Por ejemplo:

Materiales y Métodos

- Encabezamientos secundarios deberían ser en *itálica* y a una distancia de 3 espacios del márgen, como para un párrafo normal.

Transformación de brotes.

VIII. Tablas.

- Numere las tablas en orden cronológico a medida de que su contenido se discute en el texto.
- Escriba con mayúscula la primera letra de la palabra del encabezamiento en la columna. Note: Importancia estadística es indicada por letras minúsculas desde la "a" hacia adelante al nivel del 5% y con letras mayúsculas al nivel del 1%. Elevadas letras minúsculas de la "z" hacia atrás son usadas para pie de notas en las tablas.
- Coloque cada tabla en una página separada al final del manuscrito después de la sección Literatura Citada. No coloque la tabla dentro del texto.
- No use color, sombreado, o elegantes bordes en las líneas que forman las tablas
- Significado de la separación de las pruebas deberá ser citado de la siguiente forma: "Significado de la separación (en hileras, columnas, etc.) de acuerdo a la prueba de múltiple distancia de Duncan, nivel de 5%"

Ejemplo:

Tabla 1. El efecto del espaciamiento entre los árboles sobre la producción de mangos "Keitt" y "Kent" de 15 y 16 años en Barbados.

Año	Variedad	Espaciamiento entre árboles	
		15 ft.x 25 ft. (bushels por árbol)	25 ft.x 25 ft. (bushels por árbol)
1989	"Keitt"	3.2a	5.7b
	"Kent"	2.5a	3.8b
1990	"Keitt"	3.8a	5.5b
	"Kent"	2.7a	4.3b

Separación de las pruebas en hileras de acuerdo a la prueba de múltiple distancia de Duncan, nivel de 5%.

IX. Figuras.

Todas las fotografías, gráficos y cuadros son consideradas figuras.

- Todos los gráficos deberían ser hechos en Power Point o Excel y colocados en un archivo electrónico separado en el mismo diskette como el texto del manuscrito. No use color en los gráficos, solamente en blanco y negro. No use ningún borde alrededor de las figuras. No inserte o muestre las figuras dentro del texto del manuscrito. No muestre en negrilla ninguna parte de la figura ni del texto de la figura.
- Todas las figuras que son fotografías o dibujos de líneas deberían ser originales. De las fotocopias no se obtienen buenas reproducciones. No pegue figuras a las páginas. En las fotografías coloque el nombre del autor (es), y el nombre de la figura en la parte posterior de la misma. Escriba suavemente en tinta o use una etiqueta engomada. Lápices y bolígrafos pueden deteriorar las figuras. Donde 2 o mas fotografías tiene que ser combinadas en una ilustración compuesta, es necesaria una anotación a este respecto. Coloque las figuras después de las tablas en el manuscrito. Haga fotocopias de fotografías con título, luego coloque esta página apropiadamente en el manuscrito. Adjunte figuras originales y leyendas en el manuscrito. Entonces no habrá duda acerca de la orientación de las figuras y títulos en el manuscrito.

X. Otras instrucciones generales.

- Nombres científicos deben ser en *itálica* cuando se usan como nombre pero no cuando son usados como adjetivo: ejemplo "El hongo mas común del género penicillium en los cítricos es causado por *Penicillium digitatum* Sacc." Nombres científicos de todos los organismos deberían incluir apropiadamente autoridades cuando se hace la primera referencia en el abstracto o en el texto, pero no en ambos. Variedad o nombres de cultivo deberían ser con una sola comilla como 'Hamlin' excepto para: 1. rootstocks; 2. cuando se usa en una tabla, o 3. cuando se usa con el nombre científico. ejemplo *Citrus sinensis* Osbeck cv. Hamlin.
- Pesticidas y otros químicos deberían ser referidos de acuerdo a su nombre común aceptado como químicos. El uso de nombres comerciales no se recomienda a no ser que no haya otra alternativa, pero puede incluirse entre paréntesis, cuando el nombre químico sea primeramente mencionado. La completa composición química es necesaria solamente para materiales que no posean nombres comunes aceptados, como cierto número de compuestos experimentales. Mezclas de materiales o compuestos con extensos nombres deben mencionarse en su forma abreviada después de haber sido mencionados, ejemplo "2,3,5- ácido triodobenzoico (TIBA)."
- Cuando sea posible versiones completas y abreviaciones deberían mostrarse en el abstracto el cual es a menudo reproducido separadamente del texto. Elimine el uso de abreviaciones no comunes en el manuscrito.
- Use el sistema de medidas Inglés o métrico según sea apropiado, pero no mezcle los dos sistemas en el mismo trabajo.
- Análisis de materiales naturales o sintéticos, úseklos en sus términos elementales, no como óxidos; como K, y no como K₂O; P, y no como P₂O₅.
- Use fechas como 18 Noviembre o 18 Noviembre 1998.

Entrega de Manuscritos después de la Presentación Oral

No lo doble. Ya bien sea enviado por correo o entregado personalmente después de su presentación, cada manuscrito debería estar en un sobre grande. Si se han usado fotografías incluya "un protector de fotografías" lo suficientemente duro para protegerlas, y marque en el sobre claramente "Fotografías, no doblar." Presente su manuscrito en forma final al Editor o al Secretario-Tesorero cuando haga su presentación en la reunión.

Aviso importante:

Para facilitar el proceso de edición e impresión se requiere que todos los papeles sean presentados en diskettes para ahorrarle considerable tiempo a la Sociedad. Use Microsoft Word o Word Perfect como programa procesador de palabras para el texto. Use solamente programas Power Point o Excel para las figuras. Su esfuerzo en seguir estas recomendaciones facilitarán enormemente la publicación de las Memorias del SIHT en un tiempo apropiado y de una manera profesional.